

Vacature bureau-archeoloog (24 – 40 u)

Wie zijn we ?

Het Vlaams Erfgoedcentrum (VEC) is een dynamische en groeiende archeologische organisatie die een breed spectrum aan archeologisch onderzoek uitvoert: van archeologienota's, prospectief en opgravend onderzoek, tot specialistische determinatie, datering, en conservering en restauratie van vondsten.

Het zwaartepunt van de werkzaamheden ligt in de regio Antwerpen, Vlaams Brabant en Limburg. Ons kantoor is gevestigd in Geel.

Wat zoeken we ?

In het kader van de uitbreiding van onze organisatie zijn wij op zoek naar een **bureau-archeoloog**. Onze voorkeur gaat uit naar een kandidaat met ervaring op gebied van bureaustudies, maar in-company opleiding is mogelijk.

In deze functie draag jij zorg voor het succesvol uitvoeren van bureauonderzoeken en vooronderzoeken zonder ingreep in de bodem. Je analyseert en verwerkt onderzoeksgegevens met als resultaat archeologische verwachtingsmodellen, landschapsreconstructies en een totaaladvies voor vervolgonderzoek/waardering terrein. Verder bewaak je de planning en projectvoortgang, en voer je overleg met belanghebbenden over de technische, wetenschappelijke en bedrijfsmatige aspecten van de projecten. Je ziet toe op een effectieve en efficiënte projectrealisatie. In je functie werk je zelfstandig en word je, waar nodig, bijgestaan door andere ervaren archeologen.

Wat verwachten we ?

Afgeronde universitaire opleiding Archeologie of Aardwetenschappen op masterniveau
Ervaring met en kennis van het Vlaams Onroerend erfgoeddecreet van 12 juli 2013 alsook de Code van Goede Praktijk versie 4.0 is een pluspunt.

Kennis van het opstellen van bureauonderzoeken en archeologienota's (vooronderzoek zonder ingreep in de bodem) is een plus.

Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden, die je gebruikt om op een doelmatige manier met je collega's samen te werken, alsook om op een professionele manier met je opdrachtgevers te communiceren.

Je hebt een vlotte pen en streeft naar een goed evenwicht tussen wetenschap en leesbaarheid. Je beschikt over een analytische geest en houdt ervan zaken grondig uit te werken. Je kan een onderscheid maken tussen hoofdlijnen en details. Dit laat je toe om op een gestructureerde en planmatige manier je projecten af te werken, rekening houdend met de gestelde deadline.

Wat biedt het VEC?

Open, platte organisatie

Informeel cultuur, prettige werksfeer

Marktconform salaris (rekening houdend met je ervaring)

Hospitalisatieverzekering en een ruime km vergoeding, maaltijdcheques en ecocheques

20 vakantiedagen en 12 ADV dagen (op basis van een voltijdse aanstelling)

Ruime mogelijkheden tot inhoudelijke ontwikkeling.

Heb jij interesse?

Stuur dan via mail een motivatiebrief met CV naar: v.foulon@vlaamserfgoedcentrum.be ter attentie van Veerle Foulon.

Voor meer informatie over de inhoud van de functies kun je contact opnemen met Veerle Foulon op +32 (0) 14 95 34 70.